… (Dénomination complète de l'association)

… (Dénomination abrégée de l'association)

Association Sans But Lucratif

… (Adresse du siège social)

… (Numéro d’entreprise)

Le ….. / ….. / .....

J’ai (Nous avons) le plaisir de vous convoquer au conseil d'administration de notre ASBL "…". Celui-ci aura lieu le ... (date) à ... (heure), à ... (adresse complète).

L’ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du PV de la réunion précédente ;
2. Situation financière ;
3. Projets en cours et à moyen terme ;
4. Préparation AG : nouveaux statuts ;
5. Préparation AG : mandats ;
6. Divers.

Pour le conseil d'administration

NOM – Prénom

Fonction

Signature